



'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दूरध्वनी क्र. : २२५७३२० ते ३२३
फॅक्स नं. : ०२५७-२२५८४०३/४०६
वेब साईट : www.nmu.ac.in

जा.क्र.कबचौउमवि/७-फ/३३३२/२०१९

दिनांक २४/०६/२०१९

सुधारीत पत्र

प्रति,

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत
सर्व महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य /मान्यता प्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक /
विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग व प्रशाळतील मा.संचालक यांना...

विषय: विद्यापीठाच्या संगणकीय प्रणालीशी (OAASIS) संलग्नीत होणेबाबत...

संदर्भ : (१) विद्यापीठाचे जा.क्र.उमवि/२१/अ.मं./१९६/२०१४, दि.०३/०७/२०१४ चे परिपत्रक.

(२) जा.क्र.उमवि/७-अ/३१०९/२०१७, दि.२५/०७/२०१७

(३) जा.क्र.कबचौउमवि/७-फ/५२९६/२०१८, दि.१७/१२/२०१८

(४) जा.क्र.कबचौउमवि/७-फ/३२७९/२०१९, दि.१९/०६/२०१९

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपणास विदितच आहे की, विद्यापीठाच्या परीक्षेसंबंधी विविध कामांमध्ये सुसूत्रता येण्याच्या दृष्टीने OAASIS ही संगणकीय प्रणाली विकसित करण्यात आलेली असून, त्याद्वारे विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालये व परिसंस्थेतील प्राध्यापकांशी पत्रव्यवहाराद्वारे तात्काळ थेट संबंध प्रस्थापित करता येतात. याबाबत आपणास वरील संदर्भीय पत्रान्वये वेळोवेळी कळविण्यात आलेले आहे.

वरील प्रमाणे Registration करण्यासाठी व अद्ययावत माहिती भरण्यासाठी आपणास संदर्भीय क्र. ४ अन्वये कळविण्यात आले होते. तथापि, सदर कार्य पध्दतीच्या Steps मध्ये खालीलप्रमाणे बदल झालेला आहे.

New Steps :

1. Connect to <https://onlinekbcnmnu.org.in> website.
2. Click on **Affiliation** Section.
3. Enter your College **Login ID** and **Password** in Sign in section and click on **Login** button.
4. Click on **Teaching Staff** Section.
5. Re-enter password and click on **Continue** button.
6. Click on **Manage Teaching Staff** Link.
7. To Add / Register New Teaching Staff joined in your college click on the link "Add New".
8. Kindly note that if the staff has been transferred in from some other college of KBCNMU then simply send his/ her OAASIS registered Login ID and your College ID for transferring entire profile of that staff to your college. Do not re-register the same staff again.
9. Send mail to support@onlinekbcnmnu.org for such transfer cases.
10. To update details of already registered staff use the link "Manage Registered Staff".
11. For transfer cases click on the link "Manage Registered Staff" and then click on X link in the column "Remove from College List (Transfer Cases)".
12. For Retired Staff cases click on the link "Manage Registered Staff" and then click on X link in the column "Mark Retired Staff".

तेव्हा या संदर्भात आपणास पुनःश्च कळविण्यात येते की, यापूर्वी पाठविण्यात आलेले संदर्भीय पत्र क्र. ४ मध्ये केलेल्या बाबी मध्ये कुठलाही बदल नाही. तथापि, OAASIS संगणकीय प्रणालीच्या Steps मध्ये वरीलप्रमाणे बदल झालेला असून त्याप्रमाणे नोंद घेवून कार्यवाही करण्यात यावी. तरी, सर्व प्राध्यापकांची माहिती परिपूर्ण भरल्याची मा.प्राचार्य यांनी खात्री करून घ्यावी. व सदरची माहिती दि.०२ जुलै, २०१९ पर्यंत Internet Explorer (Version 8) या ब्राऊझरवरून भरण्यात यावी, ही विनंती. कळावे,

आपला विश्वासू,

Sd/-xxx

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी :

१. मा.कुलगुरु महोदय कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
२. मा.प्र-कुलगुरु महोदय कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
३. मा.संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव यांचे कार्यालय

प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी :

श्री.दिनेश पाठक, निर्मल सॉफ्टवेअर, नागपूर - यांना कळविण्यात येते की, OAASIS नवीन लिंक संदर्भात सर्व महाविद्यालयांच्या मा.प्राचार्यांना Message पाठविण्यात यावेत. याबाबत काही अडचण निर्माण झाल्यास वेळोवेळी निराकरण करावे.